

Statuten wintersportvakantie Sax im Schnee

versie 13, dd. 17 mei 2016



1 Historie en grondslag.

Naar aanleiding van het idee (van de leden en gezinsleden van hockeyclub Saxenburg uit Haarlem) om in groepsverband om wintersportvakantie te gaan, is de eerste Saxenburg wintersportvakantie in 2004 georganiseerd.

Door het succes van deze eerste reis is tijdens de reünie op 24 april 2004 besloten om de organisatie voor 2005 en de eventueel volgende jaren, voort te zetten door het instellen van een organisatiecomité.

De uitgangspunten en doelstellingen zijn éénduidig door het organisatiecomité in deze statuten voor het organisatiecomité zelf en de deelnemers vastgesteld.

2 Relatie tot Haarlem Mixed Hockey Club Saxenburg

- 2.1 De organisatie van een wintersportvakantie en het reizen zelf gebeurt geheel buiten de verantwoordelijkheid van het bestuur van HMHC Saxenburg. Het bestuur kan op geen enkele wijze door deelnemers of clubleden aangesproken worden op de organisatie.
- 2.2 Het bestuur van HMHC Saxenburg heeft zich tijdens de bestuursvergadering van 17 mei 2004 positief uitgesproken over de genomen initiatieven en is voornemens de organisatie te faciliteren door gratis gebruikmaking van het clubhuis. Clubinfo zie www.saxenburg.nl en voor leden ook via de Saxenburg-app en de nieuwsbrief SAXweekly.
- 2.3 Het bestuur heeft besloten dat in de correspondentie voor de organisatie van de wintersportvakantie de naam "hockeyclub Saxenburg" gebruikt mag worden.
- 2.4 SAX im Schnee zal ieder jaar, in naam van alle deelnemers, een financiële bijdrage geven uit de post algemene kosten voor de actie "vrienden van hockeyclub HMHC Saxenburg Haarlem".

3 Naam organisatie

- 3.1 Het organisatiecomité heeft gekozen voor de naam "Sax im Schnee"
- 3.2 Zie ook website www.saxim Schnee.nl
- 3.3 Vestigingsadres (géén postadres) is:
Clubhuis HMHC Saxenburg, Boerhaavelaan 41 2035RB Haarlem-Schalkwijk
- 3.4 Het betreft een organisatie zonder winst oogmerk, waarbij betrokkenen zich belangeloos inzetten.
- 3.5 Vereniging "Sax im Schnee" is een vereniging zonder rechtsbevoegdheid; staat niet ingeschreven bij een kvk en is niet opgericht bij notariële akte.



4 Doelstellingen organisatie

- 4.1 Het organiseren van een wintersportvakantie in groepsverband voor leden van de hockeyclub Saxenburg en hun gezinsleden. De nadruk ligt op groepsreis voor gezinnen.
- 4.2 Tijdstip van de wintersportvakantie is in de voorjaars(krokus)-schoolvakantie.
- 4.3 Tegen een zo gunstig mogelijke prijs; daarom is gekozen voor een groepsreis per bus met verblijf in eenvoudige pensions.
- 4.4 Zoveel mogelijk wordt gestreefd naar één skigebied als reisdoel.
- 4.5 Zoveel als mogelijk verblijf in één en dezelfde accommodatie.
- 4.6 Zoveel als mogelijk de reis afstemmen op de belangstelling daarvoor vanuit de vereniging hockeyclub Saxenburg, echter de groeps grootte is afhankelijk van de beschikbare accommodaties bij de reisorganisatie.

5 Reisorganisatie

- 5.1 Er is gekozen voor de Duitse reisorganisatie Klühspies.
Deze reisorganisatie is gespecialiseerd in groepsreizen voor scholen en verenigingen, met een zeer gunstige prijs/kwaliteit verhouding.
- 5.2 Voor informatie zie <http://www.klassenfahrten-kluehspies.de/>
- 5.3 Reisorganisatie Klühspies is verantwoordelijk voor uitvoering en kwaliteit van de faciliteiten welke besproken zijn.

6 Het organisatiecomité

- 6.1 Het organisatiecomité vertegenwoordigt de groep wintersportdeelnemers.
- 6.2 De penningmeester en beheerder van de zakelijke rekening is de 1^e vertegenwoordiger.
2^e vertegenwoordiger is tevens lid van het organisatiecomité.
Beide vertegenwoordigers hebben hiervoor de "Verklaring Vereniging" ondertekend en zijn daarmee hoofdelijk verantwoordelijk voor de zakelijke rekening.
- 6.3 Het organisatiecomité is verantwoordelijk voor het verstrekken van de benodigde informatie aan de reisorganisatie, het pension, de skiverhuur en de skischool, welke nodig zijn voor het bespreken van de groepsreis en het reserveren van de faciliteiten ter plaatse.
- 6.4 Deelname aan het organisatiecomité is op vrijwillige basis en voor minimaal 1 jaar.
- 6.5 Het aantal deelnemers dient afgestemd te zijn op de taken; bij eerste overleg worden de taken onder de deelnemers verdeeld.
- 6.6 Het organisatiecomité verzorgt een draaiboek, eea zodanig dat een volgend comité met deze gegevens vlot de organisatie voor een volgende vakantie kan oppakken.
- 6.7 Het organisatiecomité behartigt de doelstellingen zoals in deze statuten zijn omschreven, maar kan besluiten om hiervan af te wijken afhankelijk van het reisaanbod en het aantal deelnemers.

7 De taken van het organisatiecomité

- 7.1 Accorderen van deze statuten.
Statuten indien nodig aanvullen en/of wijzigen nav ervaringen van de laatste reis.
- 7.2 Aanspreekpunt voor het bestuur van hockeyclub Saxenburg.
- 7.3 Aanvragen beschikbare groepsreizen bij de reisorganisatie.
- 7.4 Aanspreekpunt voor de reisorganisatie.
- 7.5 Verstrekken van de benodigde informatie aan de reisorganisatie, het pension, de skiverhuur en de skischool, welke nodig zijn voor het bespreken van de groepsreis en het reserveren van de faciliteiten ter plaatse.
- 7.6 Inventarisatie aanmeldingen en wensen deelnemers.
- 7.7 Inventarisatie en reserveren van het skimateriaal.
- 7.8 Keuze reisorganisatie en bestemming.
- 7.9 Verzorgen van informatie door het organiseren van bijeenkomsten, mailing en via www.saximschnee.nl.
- 7.10 Verzorgen van de inschrijving en deelnemerslijst.
- 7.11 Verzorgen van de reservering en de definitieve boeking reis.
- 7.12 Verzorgen van een centrale financiële afhandeling.
- 7.13 Begeleiding busreis.
- 7.14 Verzorgen van de kamerindeling en de begeleiding ter plaatse.
- 7.15 Aanspreekpunt accommodatie ter plaatse
- 7.16 Begeleiding uitgifte skihuur ter plaatse.
- 7.17 Verzorgen van uitgifte skipassen ter plaatse.
- 7.18 Informatie geven over transport ter plaatse, skibus transfer hotel naar dalstation.

8 Inschrijvingsprocedure

- 8.1 Het organisatiecomité verzorgt informatie over de voorgenomen reis, deze wordt zoveel als bekend via een informatieavond en/of via de site verstrekt, belangstellenden kunnen zich als geïnteresseerde aanmelden d.m.v. het opgeven van een emailadres aan het organisatiecomité. Dit kan via een mail aan inschrijving@saximschnee.nl, tot de vermelde sluitingsdatum van de inschrijving.
- 8.2 Alle belangstellenden kunnen via de site een digitaal inschrijfformulier downloaden vanaf de inschrijfdatum.
Op het inschrijfformulier staat de sluitingsdatum van de inschrijving vermeld.
- 8.3 Alléén volledig ingevulde inschrijfformulieren worden geaccepteerd.
- 8.4 Inschrijving vindt plaats op volgorde van;
 1. Leden van het organisatiecomité en hun gezinsleden zijn verzekerd van deelname.
 2. Deelnemers van de wintersportreizen tot 2015, die géén lid zijn, en al 3 of meer jaren hebben deelgenomen behouden het recht van voorkeur voor de inschrijving. Met ingang van 2016 is de inschrijfolgorde gewijzigd voor nieuwe aanmeldingen.
 3. Leden van de hockeyclub Saxenburg en hun gezinsleden, op volgorde van aanmelding.
 4. Deelnemers van de laatste wintersportreis, op volgorde van aanmelding.
 5. Familie/vrienden van leden hockeyclub Saxenburg (introducés), op volgorde van aanmelding.
- 8.5 Het organisatiecomité acht het redelijk en wenselijk dat er per inschrijving naast de eigen gezinsleden niet meer extra deelnemers (bijv. aanhang kinderen, familie en vrienden) worden ingeschreven dan het aantal eigen deelnemers bij de inschrijving.
Introducés die zelf inschrijven moeten vermelden van welk ingeschreven gezin zij introducé zijn.
Bij inschrijving van introducés van introducés zal het organisatiecomité beslissen over de honorering van de inschrijving. Bij overschrijding van het gewenste maximaal aantal introducés beslist het organisatiecomité over honorering van de inschrijvingen daarvan.
- 8.6 Kinderen zijn altijd onder verantwoording van ouders en worden niet als individuele deelnemers toegelaten.
- 8.7 Inschrijving van single volwassenen is ter beoordeling van het organisatiecomité. Voorkeur voor éénpersoonkamers worden niet gehonoreerd. Bij voorkeur dienen single inschrijvingen samen met inschrijving van een familie/gezin plaats te vinden.
- 8.8 Gelijk met de inschrijving dient er **€50 inschrijfgeld per persoon** te worden voldaan. De inschrijving is pas geldig na ontvangst van het inschrijfgeld per inschrijving/inschrijfformulier. Het inschrijfgeld dient voor de sluitingsdatum te zijn voldaan.
Bij annulering volgt GEEN restitutie van het inschrijfgeld !
Het inschrijfgeld wordt verrekend met de eindafrekening na afloop van de reis.
- 8.9 Na sluiting inschrijvingstermijn stuurt het organisatiecomité het nagelopen inschrijfformulier als bevestiging retour aan de deelnemers waarin wordt aangegeven voor welke faciliteiten zij zijn ingedeeld.
- 8.10 Na ontvangst van het inschrijfgeld is de inschrijving definitief.
- 8.11 Na ontvangst van alle definitieve inschrijvingen geeft het organisatiecomité het definitieve aantal deelnemers door aan de reisorganisatie.
- 8.12 Het organisatiecomité beslist bij meer inschrijvingen dan beschikbare plaatsen over de toewijzing van inschrijving.
- 8.13 Inschrijvingen welke niet gehonoreerd kunnen worden, worden door het organisatiecomité zo spoedig mogelijk na sluiting van het inschrijvingstermijn geïnformeerd.
- 8.14 Inschrijvingen welke niet gehonoreerd zijn, krijgen de keuze om op de reservelijst te worden geplaatst op volgorde conform punt 8.4.
Van de inschrijvingen die niet op de reservelijst geplaatst willen worden, zal het inschrijfgeld direct worden teruggeboekt.
Indien er achteraf alsnog plaatsingsmogelijkheden vrijkomen krijgen de inschrijvingen op de reservelijst ook hun bevestiging (oktober).
Als plaatsing dan niet mogelijk is of als de inschrijver toch van inschrijving afziet, dan zal het inschrijfgeld worden teruggeboekt.

9 Deelnemers

- 9.1 Ieder gezin (=ouder(s)) blijft verantwoordelijk voor zijn eigen familieleden en eventuele aanhang.
- 9.2 Ondanks het reizen in groepsverband reist iedere familie op eigen verantwoordelijkheid.
- 9.3 Deelnemers zijn verplicht om tijdens de reis een geldig reisdocument in hun bezit te hebben.
- 9.4 Deelnemers zijn verplicht zelf een reisverzekering af te sluiten.
Iedere deelnemer bepaalt zelf of hij/zij een annuleringsverzekering voor zichzelf of voor zijn gezin afsluit.
- 9.5 In geval van een ongeluk, ziekte of calamiteit neemt ieder gezin, onafhankelijk van de groep, zelf de beslissing (in overleg met zijn verzekering) om te blijven of om terug te gaan naar huis.
(let op: Annuleringsverzekeringen dekken alleen kosten voor 1^e en 2^e graad relaties van het slachtoffer)
- 9.6 Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan de vooraf opgestelde voorlopige kamerindeling. Het organisatiecomité bepaalt ter plaatse in overleg met de eigenaar van de accommodatie de definitieve kamerindeling.
- 9.7 De penningmeester zal voor alle deelnemers ter plaatse de toeristenbelasting (kurtax) met de beheerder van de accommodatie afrekenen. Doorberekening naar de deelnemers zal na afloop plaatsvinden via de eindafrekening.
- 9.8 Voor de reisvoorwaarden van de reisorganisatie zie <http://www.klassenfahrten-kluehspies.de/agb/agb-snowtime/>
- 9.9 Deelnemers hebben zich voor definitief inschrijven op de hoogte gesteld van de informatie in deze statuten en door deelname aan de reis zich daaraan geëngelijkt.
- 9.10 Skilessen; Deelnemers zijn vrij om zich zelf bij een skischool aan te melden
- 9.11 Skiverhuur; Klühspies heeft voor skimateriaal verhuur in groepsverband gunstige tarieven bedongen met de lokale skiverhuurder. Deelnemers geven bij de inschrijving op of zij hiervan gebruik wensen te maken.
Deelnemers verstrekken na inschrijving, op verzoek van het organisatiecomité, hiervoor de benodigde gegevens (oa gewicht, lengte en ervaring).

10 Financiën

- 10.1 Voor de financiële zaken is er door het organisatiecomité een eigen zakelijke rekening op naam van Sax im Schnee geopend bij de ING, zie voor informatie: www.ing.nl/zakelijk/verenigingen-en-stichtingen
Het rekeningnummer **IBAN** is: **NL66 INGB 000 474 8631** tnv SAX im Schnee.
Hiervoor is aan de ING een "Verklaring Vereniging" afgegeven, ondertekend door de penningmeester en de 2^e vertegenwoordiger.
- 10.2 Het beheer van de financiën gebeurt door de penningmeester, onder controle van een 2^e lid van het organisatiecomité.
- 10.3 Per deelnemer wordt er éénmalig administratiekosten in rekening gebracht.
De hoogte van de administratiekosten wordt vóór inschrijving door het organisatiecomité vastgesteld.
- 10.4 De hoogte van het inschrijfgeld wordt vóór inschrijving door het organisatiecomité vastgesteld.
Voor de inschrijfprocedure en inschrijfgeld zie paragraaf 8.
- 10.5 De resterende reissom moet vóór 31 december worden overgemaakt op het op de bevestiging vermelde rekeningnummer.
- 10.6 Indien een inschrijver/deelnemer ook na aanmaning de resterende reissom niet heeft betaald vóór de datum dat het organisatiecomité de totale reissom aan de reisorganisatie moet overmaken, dan volgt uitsluiting van de reis.
Alle daaruit voortkomende kosten, na verrekening met de aanbetaling, blijven voor rekening van de inschrijver.
- 10.7 De totale reissom bestaat uit een vastgestelde prijs door de reisorganisatie en een variabele prijs voor overige bijkomende kosten.
De vastgestelde prijs door de reisorganisatie dekt:
 - de busreis heen en terug,
 - 7 overnachtingen halfpension,
 - 6-dg skipas voor het nabij gelegen skigebied,
 - vervoer heen en terug tussen de accommodatie en het nabij gelegen skigebied
- 10.8 Na afloop reis worden de variabele kosten verrekend ivm verschillen in gemaakte kosten per deelnemer voor:
 - huur skimateriaal
 - kosten Gasthof, borg kameras
 - toeristenbelasting (kurtax)
 - extra kosten skipas en borg
 - administratiekosten en onvoorzien
- 10.9 Er wordt géén restitutie van kosten voor eigen vervoer verleend. Eigen vervoer is dus voor eigen rekening. In verband met reservering van het aantal busplaatsen moeten deelnemers tot uiterlijk 8 weken voor vertrek bij de organisatie op te geven als zij met eigen vervoer reizen.
- 10.10 Bij een negatief saldo van de eindafrekening vindt doorberekening plaats bij de betreffende deelnemers/afnemers.
Bij een positief saldo van de eindafrekening beslist het organisatiecomité over de besteding (bijv. tbv bijdrage aan reünie).
- 10.11 De penningmeester en de 2^e vertegenwoordiger namens het organisatiecomité, zijn verantwoordelijk voor het laten plaatsvinden van een kascontrole.
- 10.12 Voor de vaste doorlopende kosten tbv het volgende jaar (oa tbv website en zakelijke girorekening) zal een reservering worden gemaakt voordat de balans wordt gesloten.

11 Bekrachtiging statuten

Het organisatiecomité Sax im Schnee heeft deze gewijzigde statuten op 17 mei 2016 met meerderheid van stemmen aangenomen.